

## Instrucciones para la cumplimentación del formulario de inscripción

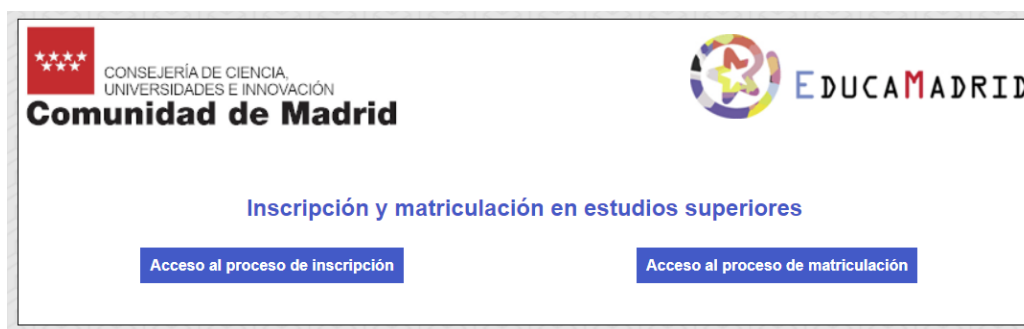
### PRUEBA DE ACCESO 2020-2021

#### A. ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

El acceso al formulario se realiza a través de la siguiente dirección:

<https://es.educa.madrid.org/>

Una vez en la página web, se accede a través del botón azul “Acceso al proceso de inscripción”



A continuación, acceder al plazo abierto por la Escuela Superior de Diseño de Madrid, haciendo click en el botón azul con el nombre del centro.



Se pueden revisar las políticas de privacidad, así como la aceptación de uso y política de cookies establecidas por la Comunidad de Madrid en los correspondientes enlaces.

## B. CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

La cumplimentación del formulario conlleva dos fases diferenciadas:

1. Es imprescindible rellenar todos los campos que aparecen con un asterisco rojo, mientras no estén cumplimentados no se podrá validar el formulario.
  - a. Algunos datos no son obligatorios en este momento, pero pueden facilitar aspectos de la tramitación (por ejemplo, indicar un teléfono de contacto para facilitar la notificación de cualquier incidencia).
  - b. El formato del NIF es de 9 caracteres (8 dígitos más la letra). En caso de que el formato del documento de identidad no se adapte al establecido por el sistema, seleccionar la opción "Otros".
  - c. El apartado "*Elección de especialidad*" aparece simplemente a efectos estadísticos, ya que según la Orden 2369/2011, que regula la prueba específica de acceso a las enseñanzas artísticas superiores, esta es única para las cuatro especialidades ofertadas.
  - d. En caso de necesitar adaptación, es imprescindible marcar la casilla específica.
  - e. En caso de marcar la exención o deducción de tasas por familia numerosa, debe tener en cuenta que tendrá que aportar la correspondiente credencial, la cual debe estar en vigor.
2. El proceso de validación identificará si algún dato no se ha cumplimentado o tiene un formato erróneo (presionar el botón **Validar** al final del formulario).
3. Una vez validado, el formulario volverá a presentar en pantalla los datos cumplimentados, esta vez para formalizar la inscripción (presionar el botón **Formalizar inscripción** al final del formulario).
4. Desde la ventana siguiente se puede realizar la descarga del justificante de inscripción en formato PDF:
  - En el justificante se podrá comprobar el número de registro asignado a su solicitud.
  - Recibirá esta misma información en la dirección de correo electrónico facilitada en el formulario.
  - Desde esa ventana tendrá acceso a la página de subida de documentación (click en el botón azul).



 CONSEJERÍA DE CIENCIA,  
UNIVERSIDADES E INNOVACIÓN  
**Comunidad de Madrid**



**Solicitud de inscripción en el proceso de admisión  
ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO**

Se ha registrado correctamente su solicitud.  
Puede descargar un justificante en PDF de su solicitud.

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección facilitada con un enlace que le permite revisar los datos registrados durante el plazo de inscripción.

Haga click en el enlace a continuación para acceder a la página de subida de documentación.  
También puede subir la documentación más tarde, durante el plazo de inscripción, usando el enlace que ha recibido por correo electrónico.

**Subir documentación**

### C. SUBIDA DE DOCUMENTACIÓN

El aspirante podrá subir la documentación requerida en ese momento o hacerlo más adelante, usando el enlace que ha recibido en el mensaje enviado a su correo electrónico, **siempre dentro del plazo de inscripción que figura en el calendario de la convocatoria**. Durante ese plazo podrá añadir y/o modificar la documentación aportada.

Una vez se accede al área de subida de documentos, el aspirante debe seleccionar primero en el listado el tipo de documento a subir, y luego buscar el documento o arrastrarlo dentro del área prevista para su subida.

Se deben seguir las siguientes instrucciones:

- Los documentos deberán estar previamente preparados en formato PDF.
- Cada documento deberá tener un tamaño máximo de 2 megas.
- Cada documento deberá estar correctamente nombrado, según el siguiente criterio:
  - APELLIDO1\_APELLIDO2\_NOMBRE\_Documento identidad.pdf
  - APELLIDO1\_APELLIDO2\_NOMBRE\_Modelo 030.pdf
  - APELLIDO1\_APELLIDO2\_NOMBRE\_Titulación de acceso.pdf
  - APELLIDO1\_APELLIDO2\_NOMBRE\_Exenciones\_Credencial familia numerosa.pdf
  - APELLIDO1\_APELLIDO2\_NOMBRE\_Adaptación\_Certificado reconocimiento discapacidad.pdf
  - APELLIDO1\_APELLIDO2\_NOMBRE\_Adaptación\_Informe médico tipo adaptación.pdf
- En caso de tener un solo apellido, seguir la nomenclatura APELLIDO1\_NOMBRE\_....
- Para salir de esta ventana, simplemente cerrar el navegador.



CONSEJERÍA DE CIENCIA,  
UNIVERSIDADES E INNOVACIÓN  
**Comunidad de Madrid**



### Subida de documentación

Los archivos deben estar en formato PDF y tener un tamaño máximo de 2M  
Si vuelve a subir un documento, eliminará la subida anterior.

Seleccione la documentación que va a subir

<input checked="" type="radio"/> COPIA DEL TÍTULO DE BACHILLER O DEL REQUISITO ACADÉMICO POR EL QUE SE OPTA	<b>PENDIENTE</b>
<input type="radio"/> DNI, NIE O PASAPORTE	<b>PENDIENTE</b>
<input type="radio"/> MODELO 030 DE PAGO DE TASAS DE LA PRUEBA DE ACCESO	<b>PENDIENTE</b>
<input type="radio"/> SOLICITANTES CON DERECHO A EXENCIÓN_COPIA CARNET DE FAMILIA NUMEROSA	<b>PENDIENTE</b>
<input type="radio"/> SOLICITUD ADAPTACIÓN DE LA PRUEBA_CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE DISCAPACIDAD	<b>PENDIENTE</b>
<input type="radio"/> SOLICITUD ADAPTACIÓN DE LA PRUEBA_INFORME MÉDICO TIPO DE ADAPTACIÓN NECESARIA.	<b>PENDIENTE</b>

Arrastre el archivo encima para subirlo

Ningún archivo seleccionado



## D. ANEXO: HERRAMIENTAS PARA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS PDF

Dado que el formulario de inscripción sólo admite la subida de archivos en formato PDF, en caso de no tener acceso a una herramienta específica, tipo impresora PDF, existen otras vías para la generación de archivos PDF:

- Desde Google Chrome: Enviarse los archivos al correo electrónico y abrirlos en el navegador. A continuación, hacer click con botón derecho sobre la página y seleccionar *Imprimir*. En la ventana de impresión, ir a la opción *Destino* y seleccionar la opción "*Guardar como PDF*". A continuación, hacer click en el botón *Guardar* y buscar la ruta de guardado.
- Descargar una APP y utilizar el móvil como escáner PDF. Existen numerosas aplicaciones que posibilitan convertir las fotografías realizadas en archivos PDF. Por ejemplo:
  - Microsoft Office Lens
  - Cam Scanner
  - SimpleScan (para Android)
  - Easy Scanner (para iOS)