

Instrucciones para la cumplimentación del formulario de inscripción

MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS 2020-2021

A. ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

El acceso al formulario se realiza a través de la siguiente dirección:

<https://es.educa.madrid.org/inscripcion/>

Una vez en la página web, se accede a través del botón azul con el nombre de la escuela que se encuentra encima del nombre del Master al que se opta.



The screenshot shows the EducaMadrid website interface. At the top left is the logo of the Comunidad de Madrid (Consejería de Ciencia, Universidades e Innovación). At the top right is the EducaMadrid logo. The main heading is "Inscripción en estudios superiores". Below this, there are three sections, each with a blue button labeled "ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO".

ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DE DISEÑO Inscripción a la prueba de acceso
ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES EN DISEÑO INTERACTIVO Inscripción a la prueba de acceso
ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS EN DISEÑO DE ESPACIOS COMERCIALES Inscripción a la prueba de acceso

At the bottom of the page, there is a disclaimer: "El acceso al formulario de inscripción supone aceptar el uso y nuestra política de cookies, que puede conocer siguiendo [este enlace](#), y la política de privacidad, que puede consultar siguiendo [este enlace](#)."


Se pueden revisar las políticas de privacidad, así como la aceptación de uso y política de cookies establecidas por la Comunidad de Madrid en los correspondientes enlaces.


Aunque debajo del nombre del Máster aparece el texto "Inscripción a la prueba de acceso" (es una incidencia que resolverá en breve EducaMadrid), es conveniente recalcar que no se trata de una inscripción para una prueba, sino un proceso de selección en el que, además de los datos personales, el aspirante incluirá una serie de documentos, los cuales serán valorados por la Comisión de acceso al Máster.

B. CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

La cumplimentación del formulario conlleva dos fases diferenciadas:

1. Es imprescindible rellenar todos los campos que aparecen con un asterisco rojo, mientras no estén cumplimentados no se podrá validar el formulario.
 - a. Algunos datos no son obligatorios, pero facilitan aspectos de la tramitación (por ejemplo, indicar un teléfono de contacto para facilitar la notificación de cualquier incidencia).
 - b. El formato del NIF es de 9 caracteres (8 dígitos más la letra). En caso de que el formato del documento de identidad no se adapte al establecido por el sistema, seleccionar la opción "Otros".
 - c. Debajo del apartado "Titulación oficial que posee el aspirante", se ha habilitado una casilla que sólo deberán marcar quienes se encuentren pendientes de finalización de estudios.
2. El proceso de validación identificará si algún dato no se ha cumplimentado o tiene un formato erróneo (presionar el botón **Validar** al final del formulario).

 CONSEJERÍA DE CIENCIA,
UNIVERSIDADES E INNOVACIÓN
Comunidad de Madrid



Solicitud de inscripción en el proceso de admisión ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO

1.- Datos personales

Primer apellido *:	<input type="text" value="NUEVO"/>	Sexo *:	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Segundo apellido:	<input type="text" value="NUEVO"/>	Identificación *:	NIF <input type="text" value="5128374323"/>
Nombre *:	<input type="text" value="NUEVO"/>	Fecha de nacimiento *:	<input type="text" value="01/01/2023"/>
Correo-e *:	<input type="text"/>	Nacionalidad:	<input type="text" value="ESPAÑOLA"/>

CALLE * Nombre de la vía *:
Número *:
Portal: Escalera: Piso: Letra:
Provincia *: Municipio *:
Código postal *: Teléfono fijo: Teléfono móvil:

2.- Inscripción para el ACCESO AL MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES EN DISEÑO INTERACTIVO

El aspirante debe indicar el requisito académico que posee. Durante el proceso de inscripción se podrá aportar una copia en formato digital de la titulación alegada o certificación académica. En caso de ser admitido, durante el proceso de matriculación deberá aportar copia compulsada de la titulación o certificación académica en formato digital con código seguro de verificación.

Requisitos académicos

Título oficial que posee el aspirante *:

 Marcar esta opción si se encuentra pendiente de finalizar estudios, en cualquier caso, antes del 30 de septiembre de 2020.

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento.

Validar

3. Una vez validado, el formulario volverá a presentar en pantalla los datos cumplimentados, esta vez para formalizar la inscripción (presionar el botón **Formalizar inscripción** al final del formulario).
4. Desde la ventana siguiente se puede realizar la descarga del justificante de inscripción en formato PDF:
 - En el justificante se podrá comprobar el número de registro asignado a su solicitud.
 - Recibirá esta misma información en la dirección de correo electrónico facilitada en el formulario.
 - Desde esa ventana tendrá acceso a la página de subida de documentación (click en el botón azul).



C. SUBIDA DE DOCUMENTACIÓN

El aspirante podrá subir la documentación requerida en ese momento o hacerlo más adelante, usando el enlace que ha recibido en el mensaje enviado a su correo electrónico, **siempre dentro del plazo de inscripción que figura en el calendario de la convocatoria**. Durante ese plazo podrá añadir y/o modificar la documentación aportada.

Una vez se accede al área de subida de documentos, el aspirante debe seleccionar primero en el listado el tipo de documento a subir, y luego buscar el documento o arrastrarlo dentro del área prevista para su subida.

Se deben seguir las siguientes instrucciones:

- Los documentos deberán estar previamente preparados en formato PDF.
- Cada documento deberá tener un tamaño máximo de 2 megas.
- Los documentos a subir son:
 - Documento de identidad: NIF, NIE o Pasaporte
 - Título académico o certificación académica más justificante de haber solicitado el título.
 - Carta de motivación en la que se exponen los motivos para realizar el máster.
 - Certificación académica en la que conste asignaturas, créditos y calificaciones.
 - Curriculum Vitae.
 - Portafolio conteniendo trabajos del aspirante.
- Para salir de esta ventana, simplemente cerrar el navegador.





CONSEJERÍA DE CIENCIA,
UNIVERSIDADES E INNOVACIÓN

Comunidad de Madrid



Subida de documentación

Los archivos deben estar en formato PDF y tener un tamaño máximo de 2M

Cierre la pestaña al terminar, todos los cambios están guardados.

Si vuelve a subir un documento, eliminará la subida anterior.

Seleccione la documentación que va a subir

- CARTA DE MOTIVACIÓN EN LA QUE SE EXPONEN LOS MOTIVOS PARA REALIZAR EL MÁSTER **PENDIENTE**
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA EN LA QUE CONSTE ASIGNATURAS, CRÉDITOS Y CALIFICACIONES **PENDIENTE**
- CURRICULUM VITAE **PENDIENTE**
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD: NIF, NIE O PASAPORTE **PENDIENTE**
- PORTAFOLIO CONTENIENDO TRABAJOS DEL ASPIRANTE **PENDIENTE**
- TÍTULO ACADÉMICO O JUSTIFICANTE DE HABERLO SOLICITADO **PENDIENTE**

Arrastre el archivo encima para subirlo

Seleccionar archivoNingún archivo seleccionadoSubir PDF

D. CONTACTO ANTE POSIBLE INCIDENCIAS DURANTE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Si durante el proceso de inscripción se detecta algún tipo de incidencia (como por ejemplo no recibir el correo de confirmación, haber borrado el correo de confirmación, cerrar el navegador sin haber finalizado el proceso completo, etc), puede ponerse en contacto con el correo administracion@esdmadrid.org

Se le podrá facilitar un nuevo vínculo de acceso a su formulario de inscripción y a la subida de documentos. En caso de haberse cerrado el plazo y necesitar actualizar algún documento (por ejemplo, haber recibido tarde la certificación académica de su universidad y no haber podido adjuntarla en plazo), se podrá poner en contacto con la secretaría del centro para subir la nueva documentación aportada.